



ประกาศโรงพยาบาลเกาะพะงัน  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

โรงพยาบาลเกาะพะงัน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันและการต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน และแนวปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ รวมถึงลูกจ้าง หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของโรงพยาบาลเกาะพะงัน ไม่ว่าจะมีส่วนหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม ยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎระเบียบ และข้อบังคับของกระทรวงสาธารณสุข โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกาทุจริต คอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส อันหมายรวมถึง การเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บังคับบัญชา หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา

๓. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่โรงพยาบาลเกาะพะงัน ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลเกาะพะงันโดยถือยึดเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๕. การจ่ายเงินหรือมอบให้สิ่งของมีค่า หรือบริการ เช่น ของขวัญ ความบันเทิง การท่องเที่ยว ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน นิติบุคคล บุคคลธรรมดา ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย เป็นการกระทำที่ไม่สมควรปฏิบัติอย่างยิ่ง ทั้งนี้รวมถึงต้องไม่ส่งเสริม หรือมีส่วนร่วมให้บุคคลอื่นมีการกระทำความดังกล่าวด้วย

๖. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ เนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๗. กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สินให้โรงพยาบาลเกาะพะงัน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรวิทย์ พัฒนโกครัตนา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน



ประกาศโรงพยาบาลเกาะพะงัน  
เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีด้านการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด สามารถนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการฉ้อราษฎร์บังหลวง หรืออาจนำมาซึ่งความลำบากใจ และอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้โรงพยาบาลเกาะพะงันเสียประโยชน์ในที่สุด ดังนั้น โรงพยาบาลเกาะพะงัน จึงให้ความสำคัญในการกำหนดแนวทางประกอบพิจารณาของบุคลากรของโรงพยาบาลเกาะพะงัน ดังต่อไปนี้

**แนวทางปฏิบัติที่ดี**

1. พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญจากผู้รับบริการหรือบุคคลที่ติดต่อกับงานด้วย
2. ในกรณีที่จำเป็นและหลีกเลี่ยงไม่ได้ ในการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้

2.1 เป็นการรับโดยธรรมจรรยา หรือในลักษณะที่เป็นการทั่วไปไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าไม่เกินที่กฎหมายกำหนด (มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และเป็นไปตามประเพณีนิยม) ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมายและของขวัญ หรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย

2.2 แม้ว่าของขวัญมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท แต่การรับของขวัญไม่ได้อยู่ในประเพณีนิยม และการปฏิเสธของขวัญอาจทำให้เกิดความไม่พอใจหรือกระทบความสัมพันธ์ หรือในกรณีที่บุคลากรของโรงพยาบาลเกาะพะงันมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับ และการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ว่าเป็นกรณีที่ไม่ผิดศีลธรรม ประเพณีอันดีงาม และกฎหมาย แต่การรับและการให้นั้น อาจไม่เหมาะสม ให้ดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญต่อผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเพื่อพิจารณาว่า มีความเหมาะสม และควรรับหรือไม่ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการรับของขวัญส่งให้กับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ไว้เป็นหลักฐาน

- หากผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานพิจารณาแล้วระบุว่า ไม่สมควรรับ ให้คืนของขวัญแก่ผู้ให้โดยทันที

- ในกรณีที่ไม่สามารถคืนกลับผู้ให้ได้ ให้ส่งมอบของขวัญดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

3. ห้ามบุคลากรของโรงพยาบาลเกาะพะงันและครอบครัว เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริการ คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ว่าจะกรณีใด รวมทั้งทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานจรรยาบรรณหรือวิชาชีพ อันอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้

4. ต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของโรงพยาบาลเกาะพะงันเองหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

/๕.การให้ของขวัญ.....

๕. การให้ของขวัญตามประเพณีนิยม มูลค่าของของขวัญที่ให้ต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และไม่เป็นการฟุ่มเฟือย รวมทั้งการงดการให้ของขวัญ หากการให้ของขวัญมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจต่อกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรวิทย์ พัฒนโกครัตนา)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน



ประกาศโรงพยาบาลเกาะพะงัน

เรื่อง แนวทางการติดตาม ควบคุม กำกับ ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การปฏิบัติงาน  
ตามมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน การป้องกันการรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่น การใช้ทรัพย์สิน  
ของราชการ และการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและ  
เวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข

.....

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และ แก้ไขการกระทำ  
ผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ การแก้ไขปัญหากระทำ  
ผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ และ เป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม ในการ  
ปฏิบัติงาน นั้น โรงพยาบาลเกาะพะงัน จึงได้กำหนดภารกิจที่จะต้องมีการควบคุม และ ตรวจสอบ เพื่อให้การ  
ดำเนินงานของโรงพยาบาลเกาะพะงัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยใช้ภารกิจตามที่สำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุขกำหนด ประกอบด้วย มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำ  
โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา มาตรการจัดหาพัสดุ ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและ  
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกัน  
ผลประโยชน์

การปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของ  
กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ ให้เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และบุคลากร ในโรงพยาบาลเกาะพะงัน ถือ  
ปฏิบัติโดยเคร่งครัด ให้หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค จัดทำรายงานตามแบบสรุปการจัดซื้อ  
เวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ทุกไตรมาส และจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์ยาและมิใช่ยา ตามแบบ สขร.๑ เป็น  
ประจำทุกเดือนรายงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

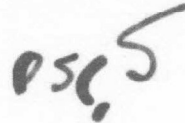
การนำเครื่องมือ อุปกรณ์และอื่น ๆ ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว โดยให้ทุกกลุ่มงาน/งาน และผู้ที่  
เกี่ยวข้องดำเนินงาน ดังนี้ ให้ทีมบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาล ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานใน ๒  
ประเด็น คือ การนำเครื่องมือ อุปกรณ์และอื่น ๆ ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว และ การจัดทำโครงการฝึกอบรม  
ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และ โครงการรณรงค์ต่าง ๆ ร่วมกับ ผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำแผนในการดำเนินงาน  
ดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารทุกไตรมาส ในการประชุมเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล และ การ  
ประชุมของแต่ละหน่วยงาน ให้มีวาระการประชุมเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีใน  
เรื่องดังกล่าวแก่บุคลากรในหน่วยงาน

ให้ทุกหน่วยงานกำหนดกิจกรรมแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจข้างต้นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นหน้าที่ของ  
หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ในการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน  
เพื่อให้แต่ละหน่วยงาน เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม และ ความโปร่งใส

ให้ทุกกลุ่มงานนำกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน มาใช้ในการดำเนินงาน กรณีพบว่าการกระทำผิด ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน/คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ดำเนินการทางวินัยตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรวุฒิ พัฒนโกครัตนา)

นายแพทย์ชาฎการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน